



COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine

Area Tecnica – Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio

✉ Via Roma n. 144 - Telefono 0432/939561-562-564 - Telefax 0432/939565

E-mail: urbanistica@comune.sangioviannalnatisone.ud.it PEC: comune.sangioviannalnatisone@certgov.fvg.it

Sito web: www.comune.sangioviannalnatisone.ud.it

Partita I.V.A. 00546210303 - C.F. 80010450304

Prot. n. 9826

San Giovanni al Natisone, 22 settembre 2020

OGGETTO: Utilizzo palestra comunale stagione 2020 - 2021. Concessione utilizzo. Settembre – Dicembre 2020.

Trasmessa via mail info@sciclub3comuni.it - mainardis@alice.it

Spett. SCI CLUB 3 COMUNI
Via Francavilla Fontana, 2
33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA

VISTO il regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 13/01/2014 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 24/07/2018 e n. 62 del 22/10/2018;

VISTA la domanda di utilizzo degli impianti sportivi comunali, concessione stagionale, riferita all'utilizzo della palestra comunale di Via Antica, per lo svolgimento della propria attività sportiva, per il periodo 08 ottobre 2020 – 29 aprile 2021 nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle 19.30 alle ore 20.30, presentata dallo Sci Club 3 Comuni con sede in San Giovanni al Natisone via Francavilla Fontana n. 2;

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

RICHIAMATO il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» (G.U. n. 125 del 16.05.2020);

CONSIDERATO CHE l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID -19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e in data 11 marzo 2020 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11.06.2020 "Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 (G.U. n. 126 del 17.05.2020);

RICHIAMATE le Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative di data 11.06.2020 (allegato 9 del D.P.C.M. dell'11.06.2020);

RICHIAMATE le Ordinanze contingibili e urgenti nn. 16, 17/PC e 20/PC del 03 giugno 2020, del 12.06.2020 e del 30.06.2020 del Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19";

RICHIAMATE, in particolare, le indicazioni delle Linee Guida dell'11.06.2020 allegate al D.P.C.M. 11.06.2020 relative a "Palestre" e "Attività fisica all'aperto", e le Linee Guida "Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra" adottate dall'Ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 18.05.2020 nonché le Linee Guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere adottate dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 19.05.2020;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'07.08.2020;

CONSTATATA la disponibilità della struttura per le giornate e gli orari richiesti;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta richiesta non essendoci motivi ostativi al riguardo;

VISTA la legge 07.08.1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e le relative successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
VISTA la propria competenza in merito;

C O N C E D E

Allo SCI CLUB 3 COMUNI con sede a San Giovanni al Natisone in via Francavilla Fontana n. 2, l'uso della palestra comunale di Via Antica, per lo svolgimento della propria attività sportiva che si terrà nelle giornate di Martedì e Giovedì dalle ore 19.30 alle 20.30 dal 08 ottobre 2020 al 29 aprile 2021.

In esito alla sopra indicata concessione d'uso si comunicano il numero delle ore di utilizzo della struttura:

PALESTRA PRINCIPALE dal 08/10/2020 al 17/12/2020

MESE DI OTTOBRE:	ore	7.00
MESE DI NOVEMBRE:	ore	8.00
MESE DI DICEMBRE:	ore	6.00

Si comunica inoltre che la tariffa per la concessione stagionale della struttura è pari a € 5,00+ I.V.A./ora.
Si ricorda che il pagamento potrà essere effettuato solo dopo il ricevimento della fattura elettronica.

La presente autorizzazione è sottoposta a tutte le condizioni e misure straordinarie poste dalle norme nazionali e regionali richiamate nelle premesse e di quelle che verranno successivamente emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19.

Codesta spett.le Associazione Sportiva pertanto, avrà l'onere di verificare e assicurare il rispetto dei divieti e degli obblighi impartiti da tali normative e sarà responsabile delle modalità di utilizzo delle strutture concesse e dovrà presidiare le medesime affinché non vengano utilizzate per scopi diversi da quelli consentiti dalla presente autorizzazione.

Anche se non esaustivamente, si riportano alcuni obblighi da rispettare nelle aree concesse:

- Garantire un'adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi devono essere comprensibili ad eventuali utenti di altra nazionalità e possono essere veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di informative agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.
- Presenza di personale formato per verificare e indirizzare gli utenti al rispetto di tutte le norme igieniche e di distanziamento sociale;
- Riorganizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri in caso di attività fisica). Sono fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti, la cui applicazione afferisce alla responsabilità dei singoli. Potrà essere valutata una diminuzione della capienza massima dei locali.
- Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi.
- Privilegiare attività a piccoli gruppi di persone, garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale anche durante le attività di tipo ludico. Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa, e obbligare comunque all'uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. È vietato l'utilizzo di strumenti di gioco per i quali non è possibile una disinfezione ad ogni turno (es. carte da gioco).
- L'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).
- Per gli utenti è obbligatoria la disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso. È necessario pertanto mettere a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea all'ingresso, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Mantenere un registro delle presenze giornaliere da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

- Garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).
- Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati.
- Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
- Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.
- Per quanto riguarda le misure organizzative e di prevenzione specifiche per le varie tipologie di attività si rimanda alle schede tematiche pertinenti.
- Tra una seduta di allenamento e la successiva devono intercorrere non meno di 15 minuti e comunque il tempo necessario per garantire il ripristino delle condizioni di pulizia, disinfezione e sanificazione.
- Per tutti gli atleti e tecnici partecipanti alle sessioni di allenamento/attività, è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione prima dell'inizio e immediatamente al termine dell'allenamento.

Rimane a carico di codesta società il ripristino delle condizioni di pulizia e disinfezione dei locali al termine del proprio turno di utilizzo e la valutazione dell'opportunità di sanificazione dei locali tenendo in considerazione quanto riportato nelle linee guida adottate dall'Ufficio dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18 e 19 maggio 2020.

N.B. Si ricorda inoltre che la società è direttamente responsabile dell'apertura e della chiusura della struttura e dell'accensione e spegnimento degli impianti tecnologici, relativamente al proprio orario di utilizzo e che eventuali inadempienze ed eventuali danni che dovessero da ciò derivare, saranno di esclusiva responsabilità dei soggetti legali rappresentanti la società stessa.

Distinti saluti.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA TECNICA
Geom. Elena ZAMPARI



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'E. Zampari'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI S. GIOVANNI LUPATONE' around the top edge and 'UFFICIO TECNICO' around the bottom edge. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a cross and other heraldic symbols, topped with a crown.